

Jednostka: ZSP1

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki ul. Św. Antoniego 29 97-200 Tomaszów Mazowiecki tel. 0447245515 Numer identyfikacyjny REGON 00019053200000	Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2025	Adresat Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim
---	---	---

Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	8 798 003,06	8 441 199,11	A. Fundusze	7 816 770,23	7 365 762,26
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	24 268 332,21	31 878 160,04
II. Rzeczowe aktywa trwałe	8 798 003,06	8 441 199,11	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-16 451 561,98	-24 512 397,78
1. Środki trwałe	8 798 003,06	8 410 941,11	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	455 940,00	455 940,00	2. Strata netto (-)	-16 451 561,98	-24 512 397,78
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	8 129 390,48	7 795 496,67	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	212 672,58	159 504,44	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	2 757 858,51	2 751 807,79
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	30 258,00	I. Zobowiązania długoterminowe	132,00	88,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	2 757 726,51	2 751 719,79
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	19 447,51	28 775,75
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	44,00	44,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	158 403,44	171 261,06
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	831 074,72	905 184,20
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	1 776 625,68	1 676 370,94	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	24 497,02	26 568,85	8. Fundusze specjalne	1 748 756,84	1 646 454,78
1. Materiały	24 497,02	26 568,85	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1 748 756,84	1 646 454,78
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	1 013 509,99	964 092,01			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	1 013 509,99	964 092,01			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	735 246,85	682 362,77			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	735 246,85	682 362,77			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	3 371,82	3 347,31			
Suma aktywów	10 574 628,74	10 117 570,05	Suma pasywów	10 574 628,74	10 117 570,05

Główny księgowy

2026-03-27

Kierownik jednostki

Jednostka: ZSP1

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki ul. Św. Antoniego 29 97-200 Tomaszów Mazowiecki tel. 0447245515	Rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2025 Wariant porównawczy	Adresat Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim
Numer identyfikacyjny REGON 00019053200000		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	984,00	811,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	984,00	811,00
B. Koszty działalności operacyjnej	16 590 711,09	24 654 145,97
I. Amortyzacja	390 087,61	387 061,95
II. Zużycie materiałów i energii	921 913,99	3 923 496,63
III. Usługi obce	364 875,04	3 328 433,84
IV. Podatki i opłaty	1 406,00	44,00
V. Wynagrodzenia	11 378 977,28	12 900 850,61
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	3 482 050,72	3 815 880,94
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	51 400,45	298 378,00
VIII. Wartość sprzedanych towarów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-16 589 727,09	-24 653 334,97
D. Pozostałe przychody operacyjne	137 993,99	139 277,63
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	137 993,99	139 277,63
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-16 451 733,10	-24 514 057,34
G. Przychody finansowe	171,12	1 659,56
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	171,12	1 659,56
III. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-16 451 561,98	-24 512 397,78
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-16 451 561,98	-24 512 397,78

 Główny księgowy

2026-03-27

 Kierownik jednostki

Jednostka: ZSP1

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki ul. Św. Antoniego 29 97-200 Tomaszów Mazowiecki tel. 0447245515	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2025	Adresat Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim
Numer identyfikacyjny REGON 00019053200000		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	21 386 006,06	24 268 332,21
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	15 889 669,88	24 229 796,00
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	15 889 669,88	24 199 538,00
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	0,00	30 258,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	13 007 343,73	16 619 968,17
2.1. Strata za rok ubiegły	12 892 985,40	16 451 561,98
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	114 358,33	138 148,19
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	30 258,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	24 268 332,21	31 878 160,04
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-16 451 561,98	-24 512 397,78
1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
2. Strata netto (-)	-16 451 561,98	-24 512 397,78
3. Nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II+,-III)	7 816 770,23	7 365 762,26

 Główny księgowy

2026-03-27

 Kierownik jednostki

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki
1.2	siedzibę jednostki Tomaszów Mazowiecki , ul. Św. Antoniego 29
1.3	adres jednostki Tomaszów Mazowiecki , ul. Św. Antoniego 29
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Działalność edukacyjna
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie za okres od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) w załączeniu
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia w załączeniu
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych obowiązuje Tabela 1.3 nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto obowiązuje Tabela 1.4 nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu obowiązuje Tabela 1.5 w załączeniu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych obowiązuje Tabela 1.6 nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego(stan pożyczek zagrożonych) obowiązuje Tabela 1.7 nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym obowiązuje Tabela 1.8 nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: obowiązuje Tabela 1.9
a)	powyżej 1 roku do 3 lat nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń obowiązuje Tabela 1.11 nie dotyczy

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń obowiązuje Tabela 1.12
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie obowiązuje Tabela 1.13
	w załączeniu
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie obowiązuje Tabela 1.14
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze obowiązuje Tabela 1.15
	w załączeniu
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów obowiązuje Tabela 2.1
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym obowiązuje Tabela 2.2
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	brak
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	brak
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

.....
Główny księgowy

2026-03-27

.....
Kierownik jednostki

IV. Przyjęte zasady księgowania.

1. Księgi rachunkowe Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim prowadzi się:

- a) rzetelnie - oznacza to, że dokonane w nich zapisy odzwierciedlają stan rzeczywisty dokonanych operacji;
- b) bezbłędnie - oznacza to, że wprowadzono do nich kompletnie i poprawnie wszystkie zakwalifikowane do zaksięgowania w danym miesiącu dowody księgowe,
- c) sprawdzalnie - oznacza to, że umożliwiają stwierdzenia poprawności dokonanych w nich zapisów, stanów (sald),
- d) na bieżąco - oznacza to, że pochodzące z nich informacje umożliwiają sporządzenia w terminie obowiązujących jednostkę sprawozdań, w tym deklaracji podatkowych oraz dokonanie rozliczeń finansowych.

2. Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego podlega wprowadzeniu, w postaci zapisu, każde zdarzenie gospodarcze, które nastąpiło w danym okresie sprawozdawczym.

W celu dotrzymania terminów sprawozdawczych, do ksiąg rachunkowych danego okresu sprawozdawczego przyjmuje się dowody księgowe dotyczące danego miesiąca, które wpłynęły do jednostki do 6-tego dnia miesiąca następnego.

W przypadku, gdy faktury lub inne dokumenty stanowiące dowód księgowy wpłyną do jednostki po 6-tym dniu miesiąca następującego po miesiącu w którym je wystawiono, nie ujmuje się ich w ewidencji kosztów i zobowiązań danego miesiąca. Dowody te ujmowane są w księgach w miesiącu ich otrzymania.

Zgodnie z zasadą istotności powyższy zapis nie będzie miał znaczącego wpływu na wynik finansowy.

3. Podstawą zapisów w księgach rachunkowych są dowody księgowe spełniające wymogi określone w art. 21 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Podstawą zapisu w księgach rachunkowych są oryginalne, zatwierdzone dowody księgowe, stwierdzające dokonanie operacji

gospodarczych zgodnie ze stanem faktycznym, zwane dalej dowodami źródłowymi, tj.:

- zewnętrzne obce – otrzymane od kontrahentów,
- zewnętrzne własne – przekazywane w oryginale kontrahentom,
- wewnętrzne – dotyczące operacji wewnątrz jednostki.

5. Podstawą zapisów są również sporządzone przez jednostkę dowody księgowe, tj.:

- zbiorcze służące do dokonania łącznych zapisów zbioru dowodów źródłowych, które muszą być w dowodzie zbiorczym pojedynczo wymienione,
- korygujące poprzednie zapisy.

6. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych dopuszcza się za uprzednią zgodą dyrektora jednostki udokumentowanie operacji gospodarczej za pomocą księgowych dowodów zastępczych, sporządzonych przez osoby dokonujące tych operacji. Mogą one dotyczyć:

- zakupów dokonanych w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń,
- pokwitowania za listy polecone, przesyłki pocztowe, kurierskie, znaczki,
- opłat startowych i członkowskich, opłat za abonament RTV,

z zastrzeżeniem, że nie może to dotyczyć operacji gospodarczych, których przedmiotem są zakupy opodatkowane podatkiem od towarów i usług.

7. Dochody i wydatki jednostki ujmowane są w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą (zasada kasowa).

8. W ewidencji ujmowane są wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatności dochodów i wydatków, a w zakresie wydatków budżetowych dodatkowo zaangażowanie środków - prowadzone w ewidencji pozabilansowej.

Ewidencja zaangażowania prowadzona jest w szczególności klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf). Do ewidencji zaangażowania służą konta pozabilansowe 998, 999.

9. Dopuszcza się stosowanie uproszczeń, polegających na zbiorczym księgowaniu operacji gospodarczych.

10. Do kont syntetycznych zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” oraz kont syntetycznych kosztów zespołu 7, prowadzi się ewidencję analityczną według podziałek klasyfikacji budżetowej, występującą w planach finansowych, z dokładnością do: dział, rozdział, paragraf.

11. Stany aktywów i pasywów wykazane na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych wykazywane są w tej samej wysokości jako bilans otwarcia ksiąg rachunkowych.

12. Nie obejmuje się gospodarką magazynową kupowanych na bieżąco, w ilościach dostosowanych do potrzeb i wydanych bezpośrednio do zużycia materiałów biurowych, drobnych materiałów przeznaczonych do napraw - materiały te odnoszone są bezpośrednio w koszty przy zakupie.

V. Zasady i terminy inwentaryzacji składników majątkowych.

Inwentaryzacja składników majątkowych, sposób i terminy jej przeprowadzenia oraz rozliczania jej rezultatów następuje zgodnie z przepisami art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości oraz zakładowej instrukcji inwentaryzacyjnej.

VI. Zasady wyceny aktywów i pasywów obowiązujące w jednostce

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Uwzględniając te przepisy, ustala się w ZSP 1 zasady wyceny aktywów i pasywów oraz zdarzeń podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych w sposób zdefiniowany poniżej:

Wartości niematerialne i prawne

1) Wartość początkową wartości niematerialnych i prawnych określa się następująco:

- a) pochodzące z zakupu – według cen nabycia,
- b) otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wyceniane są według wartości określonej w tej decyzji,
- c) otrzymane nieodpłatnie w drodze darowizny wycenia się według wartości określonej w dowodzie dostawy lub według wartości rynkowej z dnia nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

2) **Wartości niematerialne i prawne** o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych , tj. o wartości jednostkowej **powyżej 10.000 zł** i okresie używania dłuższym niż rok (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi), podlegają finansowaniu ze środków majątkowych.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł podlegają umorzeniu według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do używania, a jej zakończenie – nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową lub przeznaczenia ich do likwidacji, sprzedaży bądź stwierdzenia niedoboru.

Odpisów amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo w miesiącu grudniu za okres całego roku. (400/071).

3) **Wartości niematerialne i prawne** zakupione ze środków na wydatki bieżące, o wartości jednostkowej **niższej lub równej** od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, tj. **10.000 zł**, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. (401/072).

4) Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie:

- dla poszczególnych podstawowych wartości niematerialnych i prawnych;
- dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

5) Wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, co oznacza, że nie można zwiększyć ich wartości początkowej. Wszelkie aktualizacje oprogramowania (licencji) będącego wartościami niematerialnymi i prawnymi podlegają odniesieniu bezpośrednio w koszty jednostki.

6) W sprawozdaniu finansowym wartości niematerialne i prawne wykazywane są w wartości netto tj. wartość początkowa pomniejszona o dotychczasowe umorzenie.

Środki trwałe

1) Środki trwałe to składniki aktywów trwałych zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości. Pod pojęciem środków trwałych rozumie się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi (z wyłączeniem inwestycji), w tym środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, otrzymane w zarząd lub użytkowanie, przeznaczone na potrzeby jednostki o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdatne do użytku.

W skład rzeczowych aktywów trwałych wchodzi:

- a) środki trwałe,
- b) pozostałe środki trwałe,
- c) inwestycje (środki trwałe w budowie),
- d) zbiory biblioteczne.

2) Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się następująco:

- pochodzące z zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu,
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia,

- stanowiące niedobory/nadwyżki ujawnione w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia, lub według wartości godziwej, w przypadku braku odpowiednich dokumentów,
 - pochodzące ze spadku lub darowizny – według wartości wynikającej z umowy o przekazaniu składnika aktywów trwałych,
 - otrzymane nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu środka trwałego,
- z uwzględnieniem pomniejszenia o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe ustalone na dzień bilansowy, z wyłączeniem gruntów, które nie podlegają umorzeniu.

Wartość początkowa nieodpłatnie otrzymanego środka trwałego zwiększa fundusz jednostki. Jeżeli w decyzji właściwego organu wskazano wartość początkową i wartość dotychczasowego umorzenia. to fundusz jednostki zwiększa tylko wartość nieumorzona środka trwałego.

3) Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

4) Wartość początkową środków trwałych podwyższa się - jeżeli uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji - o kwotę wydatków poniesionych na ich ulepszenie.

5) Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

6) Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

- a) podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe” z uwzględnieniem odpowiedniej analityki,
- b) pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

7) **Podstawowe środki trwałe** finansuje się ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych zgodnie z zasadami przyjętymi przez jednostkę.

Podstawowe środki trwałe - to środki **o wartości początkowej przekraczającej 10.000 zł** umarza się metodą liniową, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego.

Bez względu na wartość do podstawowych środków trwałych zalicza się grunty, budynki i budowle.

W jednostce stosuje się tę metodę dla wszystkich podstawowych środków trwałych.

Naliczanie odpisów umorzeniowych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto środek trwały do użytkowania, a kończy – nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową lub przeznaczenia ich do likwidacji, sprzedaży bądź stwierdzenia niedoboru.

Odpisów amortyzacyjnych podstawowych środków trwałych dokonuje się jednorazowo w miesiącu grudniu za okres całego roku. (400/071). Dla środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

8) **Pozostałe środki trwałe** – to środki, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki. Obejmują one środki trwałe **o wartości początkowej niższej lub równej** wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. **do 10.000 zł** (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia realizowanego w ramach wydatków majątkowych).

Bez względu na wartość początkową do pozostałych środków trwałych w używaniu zalicza się:

- środki dydaktyczne służące procesom dydaktyczno-wychowawczym w szkołach i placówkach oświatowych;

- odzież i umundurowanie (o normatywnym okresie używania dłuższym niż rok);
- meble i dywany;
- inwentarz żywy.

Ujmuje się je na koncie 013 "Pozostałe środki trwałe" oraz prowadzi się dla nich ewidencję ilościowo - wartościową (księgi inwentarzowe).

Umarzane są w 100% ich wartości w miesiącu przyjęcia do używania.

Wartość umorzenia ujmuje się na koncie 072 w korespondencji z kontem 401.

Składnik majątku spełniający definicję środków trwałych (z wyłączeniem samochodów osobowych oraz składników wymienionych w zastrzeżeniu) o nieistotnej wartości początkowej **do 1.000 zł tzw.**

niskocenny środek trwały nie jest ujmowany w pozostałych środkach trwałych, a jego wartość początkowa zostaje jednorazowo odpisana w ciężar kosztów działalności operacyjnej jednostki w dacie zakupu.

Dla środków trwałych niskocennych prowadzi się ewidencję ilościową z zastrzeżeniem, że nie ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej ani ilościowej składników majątkowych o charakterze:

- wyposażenia biura tj.: dziurkacze, zszywacze, segregatory, pojemniki/półki na dokumenty, noże do papieru, nożyczki, firany, zasłony, tablice, mapy, doniczki itp.;
- wyposażenia stanowiącego drobny sprzęt w szczególności:
 - rękawice robocze, wydawane pracownikom przy pracach fizycznych,
 - sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i utrzymania higieny, np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, ścierki,
 - sprzęt typu kuchennego: szklanki, kieliszki, filiżanki, talerze, noże, widelce, obrusy, serwetki,
 - sprzęt przeciwpożarowy, np. gaśnice,
 - inny typu: wycieraczki, chodniki, lampy wiszące, karnisze, lustra itp.

9) Inwestycje (środki trwałe w budowie) – wycenia się według kosztów poniesionych w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego. Do środków trwałych w budowie zalicza się również koszty zakupu tzw. podstawowych środków trwałych wymagających montażu, jak również koszty nabycia tzw. pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie budowanych obiektów. Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień, związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych.

Nakłady poniesione na ulepszenie środka trwałego, w tym także wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych, których cena nabycia przekracza w danym roku obrotowym 10.000 zł, podwyższają wartość początkową aktywów trwałych. Jeżeli są niższe, wówczas uznaje się je za koszt bieżącej działalności.

Środki trwałe w budowie nie są amortyzowane do momentu zakończenia budowy i oddania do użytkowania.

Zbiory biblioteczne wycenia się następująco:

- pochodzące z zakupu – według cen zakupu lub cen nabycia (do wyboru przez jednostkę),
- pochodzące z darowizny – według wartości szacunkowej,
- stanowiące niedobory/nadwyżki, ujawnione w trakcie inwentaryzacji – odpowiednio według posiadanych dokumentów,
- sprzedaż zbiorów bibliotecznych – według wartości w księgach rachunkowych.

Dla zakupionych materiałów i towarów prowadzi się ewidencję ilościowo - wartościową,

Materiały przyjmuje się do magazynu w cenach zakupu,

Na dzień bilansowy wartość materiałów i towarów wycenia się według:

- cen zakupu, z tym, że nie mogą być one wyższe od cen sprzedaży netto tych składników.

Nadwyżki/niedobory inwentaryzacyjne składników majątkowych należy powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, a ustalone różnice między

stanem wykazanym w księgach rachunkowych a ich stanem rzeczowym należy rozliczyć w księgach tego roku obrotowego, na który przypada termin inwentaryzacji (zgodnie z zasadami wyceny dla danej grupy pozycji finansowych) oraz ująć je w pozostałych przychodach/kosztach operacyjnych, lub obciążyć osobę materialnie odpowiedzialną na podstawie decyzji kierownika jednostki, podjętej w oparciu o wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

Otrzymane darowizny w postaci rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się w kwocie nie wyższej od ich cen rynkowych w momencie otrzymania.

Otrzymane odszkodowania, grzywny i kary wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty (według otrzymanych lub naliczonych kwot z podanych tytułów), pod warunkiem, że są niewątpliwe.

Wartości poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, strat i zysków nadzwyczajnych ustala się oddzielnie i nie można ich ze sobą kompensować.

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia*		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia*			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
0	0	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Wartości niematerialne i prawne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.	Wartości niematerialne i prawne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Grunty	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	455 940,00	455 940,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Budynki, lokale obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 934 529,99	-	333 893,81	-	333 893,81	-	-	-	-	5 268 423,80	8 129 390,48	7 795 496,67
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	289 284,71	-	-	-	-	-	-	-	-	289 284,71	-	-
1.4.	Środki transportu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Inne środki trwałe	124 628,73	-	53 168,14	-	53 168,14	-	-	-	-	177 796,87	212 672,58	159 504,44
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	5 348 443,43	-	387 061,95	-	387 061,95	-	-	-	-	5 735 505,38	8 798 003,06	8 410 941,11
III.	Pozostałe środki trwałe	4 940 077,88	-	2 779 118,22	56 054,08	2 835 172,30	-	-	-	-	7 775 250,18	-	-
IV.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* m.in. obroty między jednostkami organizacyjnymi Powiatu - podać szczegółowe informacje

W tabeli 1.1 w kolumnie 6 ujęto wartość 56.054,08 zł wynikającą z:

- umowy nieodpłatnego przekazania sprzętu przez Ministerstwo Cyfryzacji w ramach inwestycji z Krajowego Planu Odbudowy (33 sztuki laptopów przeglądarkowych na wartość 53.254,08 zł);
- protokołu nieodpłatnego przekazania sprzętu przez firmę Eurobox Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Przesiadłowie (urządzenie wielofunkcyjne - 2 sztuki na wartość 2.800,00 zł).

W tabeli 1.1 w kolumnie 16 ujęto umorzenie w kwocie 56.054,08 zł dotyczące:

- otrzymanych pozostałych środków trwałych od Ministerstwa Cyfryzacji (laptopy przeglądarkowe) na wartość 53.254,08 zł;
- otrzymanych pozostałych środków trwałych od firmy Eurobox Polska Sp. z o.o. (urządzenia wielofunkcyjne) na wartość 2.800,00 zł.

Tabela 1.2 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami)

Lp.	Grupa środków trwałych (wg KŚT)	Wartość rynkowa - stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
	Ogółem	0	

Tabela 1.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi						
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi						
	Razem:						
	Wyszczególnienie (wymienić rodzaj składnika w szczególności jak w bilansie):						
1.							
2.							
3.							
4.							
	Razem:						

Inwestycje długoterminowe są to aktywa utrzymane przez jednostkę przez okres dłuższy niż rok od dnia bilansowego w celu osiągnięcia oczekiwanych korzyści w postaci przyrostu ich wartości, uzyskania odsetek, dywidend oraz innych pożytków, które obejmują:

- a) aktywa niefinansowe tj. nieruchomości i wartości niematerialne i prawne,
- b) aktywa finansowe np. Udziały, akcje, udzielone pożyczki.

Tabela 1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie	Wyszczególnienie-jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Łączna wartość gruntów użytkowanych wieczystie	powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem:	powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 1.5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	"0" Grunty				
2.	"1" Budynek i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	"6" Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00	1 863,50	0,00	1 863,50
10.	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

Tabela 1.6. Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość udziałów	Ilość	Wartość udziałów	Ilość (3+5)	Wartość udziałów (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Udziały						
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Dłużne papiery wartościowe						
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:						

Tabela 1.9 Długoterminowe zobowiązania według okresu spłaty

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres spłaty							
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 do 5 lat		Powyżej 5 lat		Razem	
		Według stanu na:							
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	D.I. Zobowiązania długoterminowe - opłata za zajęcie pasa drogowego za lata 2027-2028	132,00	88,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,00	88,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	132,00	88,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,00	88,00

Tabela 1.11 Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki, z podziałem na rodzaj zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
1	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00
	Ogółem		0,00

Tabela 1.12 Kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zobowiązań warunkowych	Wartość zobowiązań warunkowych według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00

Kwota zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Kwota zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki, z podziałem na rodzaj zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
1	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	0,00
12	0,00	0,00	0,00
	Ogółem		0,00

Tabela 1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów:		
2	- opłata za zajęcie pasa drogowego 2026-2028	176,00	132,00
3	- opłata rocznego abonamentu na 2026 rok - dostęp online do serwisu INFORLEX Oświata	1 623,29	1 642,78
4	- opłata rocznego abonamentu na 2026 rok - dostęp online do serwisu Portalu Oświatowego	1 572,53	1 572,53
5	...	0,00	0,00
6	...	0,00	0,00
7	...	0,00	0,00
8	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów – razem	3 371,82	3 347,31
9	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
10	...	0,00	0,00
11	...	0,00	0,00
12	...	0,00	0,00
13	...	0,00	0,00
14	...	0,00	0,00
15	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów - razem	0,00	0,00
16	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów:		
17	...	0,00	0,00
18	...	0,00	0,00
19	...	0,00	0,00
20	...	0,00	0,00
21	...	0,00	0,00
22	...	0,00	0,00
23	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów – razem	0,00	0,00
24	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
25	...	0,00	0,00
26	...	0,00	0,00
27	...	0,00	0,00
28	...	0,00	0,00
29	...	0,00	0,00
30	...	0,00	0,00
31	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów - razem	0,00	0,00

Tabela 1.14 Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	...	0,00	0,00
2	...	0,00	0,00
3	...	0,00	0,00
4	...	0,00	0,00
5	...	0,00	0,00
6	...	0,00	0,00
7	...	0,00	0,00
8	...	0,00	0,00
9	...	0,00	0,00
10	...	0,00	0,00
11	...	0,00	0,00
12	...	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00

Tabela 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicz

Wynagrodzenia wraz ze składkami (brutto)	Składki pracodawcy emerytalno-rentowe i wypadkowe	Składki na Fundusz Pracy	Składki na Pracownicze Programy Kapitałowe	Nagrody jubileuszowe	Odprawy emerytalne	Odprawy rentowe	Odprawa pośmiertna	Wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj.:					Odpiśy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Pracowniczych	Koszty szkoleń i dokształcania pracowników	
								zapewnienie napojów i posiłków regeneracyjnych	sfinansowanie okularów korekcyjnych	sfinansowanie obowiązkowych badań profilaktycznych	zapewnienie odzieży i obuwia roboczego (względnie wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za nie)	świadczenie na start dla nauczycieli			
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149,52	0,00	3 140,00	3 310,00	2 000,00	0,00	0,00	budżet
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	projekty
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149,52	0,00	3 140,00	3 310,00	2 000,00	0,00	0,00	

Fundusz Zdrowotny

102 650,00 wydatki ogółem

79 256,52 szkolenia dla nauczycieli zrealizowane w ramach projektów

w tym: * zapomogi 67 150,00 wypłacone z § 3020 dla nauczycieli i nauczycieli emerytów
 * okulary 35 500,00 wypłacone z § 3020 dla nauczycieli i nauczycieli emerytów

Tabela 2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków		
		Ogółem	W tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1	...	0,00	0,00	0,00
2	...	0,00	0,00	0,00
3	...	0,00	0,00	0,00
4	...	0,00	0,00	0,00
5	...	0,00	0,00	0,00
6	...	0,00	0,00	0,00
7	...	0,00	0,00	0,00
8	...	0,00	0,00	0,00
9	...	0,00	0,00	0,00
10	...	0,00	0,00	0,00
11	...	0,00	0,00	0,00
12	...	0,00	0,00	0,00
13	...	0,00	0,00	0,00
14	...	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00